



تعليمات بداية العام الدراسي بمدرسة قطر للعلوم والتكنولوجيا الثانوية للبنين

السادة أولياء الأمور الأفاضل..

تحية طيبة..

تهديكم إدارة مدرسة قطر للعلوم والتكنولوجيا الثانوية للبنين أطيب الأمنيات، ونياركم لكم انطلاق العام الدراسي 2022/2021، راجين من الله لأبنائنا الطلاب عاماً دراسياً ناجحاً وموفقاً.

وفي إطار الاستعداد لاستقبال الطلبة وانطلاق العام الدراسي الجديد؛ فإننا نرجو منكم الاطلاع على الرسالة التالية والتي تتضمن معلومات مهمة حول دوام الطلبة وجدول الحصص، والإجراءات الاحترازية الواجب اتباعها؛ حفاظاً على صحة وسلامة الطلبة.

أولاً. دوام الطلبة.

في ضوء التعليمات الصادرة عن وزارة التعليم بشأن دوام الطلبة في المدارس الحكومية للعام الدراسي 2022/2021، فإن دوام طلبة مدرسة قطر للعلوم والتكنولوجيا الثانوية للبنين سوف يكون حضورياً بشكل يومي وبنسبة 100%، كون المدرسة من المدارس التخصصية ذات الكثافة الطلابية القليلة.

هذا وسيكون دوام الطلبة كما يلي:

الأيام	عدد الحصص	موعد بداية الدوام	موعد نهاية الدوام
من الأحد إلى الأربعاء	8	7:00	2:30
الخميس	7	7:00	1:30

سيتم تسليم الطلبة جدول الحصص ومصادر التعلم منذ اليوم الأول، ويمكن دائماً متابعة جدول الحصص والتحديثات التي قد تطرأ من خلال الرابط التالي:

<https://qsst.edupage.org/timetable/>



ثانياً. إجراءات استقبال الطلبة:

تبدأ المدرسة منذ اليوم الأول بإعداد جدول تعريفي للطلبة في جميع المراحل الدراسية يتضمن ما يلي:

1. اللقاء التعريفي بالطلبة والتوعية بالإجراءات الاحترازية لمواجهة جائحة فيروس كورونا.
2. التعريف بإجراءات الصحة والسلامة وإجراءات الإخلاء ومخارج الطوارئ.
3. توزيع الطلبة على الفصول والتعرف على الجدول المدرسي.
4. استلام مصادر التعلم الورقية والالكترونية.
5. استلام الخزائن الشخصية الخاصة بالطلاب.
6. الاطلاع على سياسة وإجراءات التقييم في جميع المواد الدراسية، ومتطلبات كل مادة دراسية.
7. إجراء الاختبارات التشخيصية في مواد الرياضات والعلوم واللغة الإنجليزية وقياس مستوى التقدم الأكاديمي من خلال اختبارات MAP Growth.
8. البدء بالدروس وتغطية المنهج منذ اليوم الأول أو الثاني حسب المرحلة الدراسية.

هذا ونأمل التكرم بالعلم بأنه سيتم تسجيل حضور وغياب الطلبة واحتسابه منذ اليوم الأول بتاريخ 2021/8/29، لذا يرجى حث أبنائنا الطلبة على الالتزام بالحضور اليومي.

ثالثاً. المواصلات والحافلات المدرسية:

توفر المدرسة خدمة توصيل الطلبة من خلال مجموعة من الحافلات المدرسية مختلفة الحجم والتي تتناسب مع عدد الطلبة في كل منطقة.

سيتم البدء بتسيير الحافلات المدرسية خلال الأسبوع الأول من الدوام، بعد الانتهاء من حصر جميع الطلبة مستخدمي الحافلات ووضع خطة سيرها، وعلى ولي الأمر توفير المواصلات من وإلى المدرسة إلى حين الانتهاء من ذلك.

في حال رغبتكم باستخدام نجلكم للمواصلات المدرسية، ولم تقوموا بالتسجيل مسبقاً في هذه الخدمة، فيمكنكم التواصل مع السيد/ فهد العلي - نائب المدير للشؤون الإدارية على الرقم 40362871



رابعاً. استخدام السيارات الخاصة:

نأمل من جميع أولياء الأمور ملاحظة وجود أعمال في الشوارع المحيطة بالمدرسة، وعليه يرجى التحلي بالصبر والهدوء، وتوجيه السائقين لذلك عند القيام بتنزيل وتحميل الطلبة عند بداية الدوام ونهايته، كما نؤكد على ضرورة استخدام المدخل الخلفي فقط لتحميل وتنزيل الطلبة حتى الانتهاء من تلك الأعمال. هذا ونوصي بعدم السماح للطلبة بقيادة السيارات بأنفسهم حفاظاً على السلامة العامة للطلبة وزملائهم في المدرسة.

خامساً. إجراءات الأمن والسلامة اليومية:

تحرص إدارة المدرسة على التزام جميع الموظفين والطلبة والزوار على الالتزام التام بمعايير الصحة والسلامة والإجراءات الاحترازية لمواجهة فيروس كورونا، ويتمثل ذلك- على سبيل المثال لا الحصر- بحصول 100% من موظفي المدرسة على جرعتي مطعوم الكورونا، والتدقيق على الحالة الصحية للموظفين بشكل يومي عند الدخول لمبنى المدرسة، إلى جانب الالتزام التام بوضع الكمام طوال فترة التواجد في المبنى المدرسي.

هذا ويرجى الاطلاع على التعميم الوارد من الوزارة (مرفق) بشأن الإجراءات الاحترازية التي سيتم تطبيقها في المدرسة بشكل يومي؛ للحفاظ على معايير الصحة والسلامة، آمليين منكم التكرم ببحث الطلبة على ما يلي:

1. لبس الكمامات القماشية المناسبة بصورة يومية عند الحضور للمدرسة.
2. عدم حضور الطالب إلى المدرسة في حال ظهرت عليه أي من أعراض المرض مثل الزكام وارتفاع درجة الحرارة، أو في حال مخالطته لشخص مصاب، وإخطار المدرسة بذلك.
2. إحضار قناع الوجه البلاستيكي Face Shield والالتزام بارتدائه عند اللزوم، خاصة أثناء العمل في المختبرات التخصصية ومختبرات STEM.
3. إحضار صندوق من الكمامات غير القابلة لإعادة الاستخدام Disposable وإبقاؤها في خزانة الطالب في المدرسة لاستخدامه الشخصي عند الحاجة.
4. الحفاظ على النظافة الشخصية وتعقيم الأيدي وغسلها بصورة متكررة.



5. إحضار الأدوات التعليمية الشخصية (الأقلام، الدفاتر، الآلة الحاسبة، الأدوات الهندسية... الخ) وعدم تبادلها مع الزملاء في المدرسة.

6. شحن أجهزة اللابتوب بشكل جيد قبل الحضور للمدرسة، والتأكيد على عدم مشاركة الشاحن أو جهاز اللابتوب أو أي من ملحقاته (القلم، الفأرة، إلخ..) مع الزملاء في المدرسة.

7. إحضار سجادة الصلاة الشخصية الخاصة بالطالب، والتي يمكنه تركها في خزائنه الخاصة بالمدرسة للاستعمال عند الحاجة، علماً بأنه سيتم إقامة صلاة الظهر جماعةً في المدرسة، مع مراعاة الإجراءات الاحترازية والتباعد الاجتماعي بشكل مناسب.

سادساً. الإجراءات خلال وقت الفسحة وتناول الطعام:

يرجى العلم بأن خدمة المقصف المدرسي لن تكون متوفرة خلال هذه الفترة، وعليه يجب على الطلبة إحضار وجبة الإفطار يومياً من المنزل، مع مراعاة ما يلي:

1. تناول الأغذية الصحية والطازجة التي تساعد في تحسين المناعة ودعمها.
2. لا يسمح بطلب الأطعمة من خارج المدرسة أو توصيل الوجبات الغذائية أثناء الدوام.
3. سيتم تناول الوجبات الغذائية داخل الفصول خلال فترة الفسحة فقط، ويمنع ذهاب الطلبة للكافتيريا تجنباً للاختلاط بين الطلبة.

سابعاً. استقبال أولياء الأمور:

تعذر المدرسة عن استقبال أولياء الأمور في المبنى المدرسي بدون موعد مسبق، لذا يرجى التواصل مع إدارة المدرسة على الرقم (40362894) لتنسيق موعد زيارتكم للمدرسة في حال كانت لديكم أية استفسارات أو تساؤلات أو مقترحات لإدارة المدرسة، وفي حال عدم الرد على الهاتف، يمكنكم ترك رقم الهاتف الخاص بكم، وسنعاود الاتصال بكم.



كما يمكنكم دائماً التواصل معنا عبر الهاتف أو عبر البريد الإلكتروني مع جهات الاتصال المختلفة في المدرسة كما يلي:

الموضوع	الاسم	الوظيفة	رقم الهاتف	البريد الإلكتروني
الأمر المتعلقة بدوام الطلبة والجانب السلوكي	الأستاذ/ فهد العلي	نائب المدير للشؤون الإدارية	40362871	f.ali1401@education.qa
	الأستاذ/ سالم المري	منسق شؤون الطلاب	40362874	s.al-marri1802@education.qa
الأمر المتعلقة بالمواد الدراسية والمنهج	د/ راني التوم	نائب المدير للشؤون الأكاديمية	40362872	r.altoum1512@education.qa
الأمر المتعلقة بالمستوى الدراسي للطلاب/ التواصل مع المعلمين	الأستاذ/ السيد حجاج	الأخصائي الاجتماعي	40362887	e.haggag0203@education.qa
الأمر المتعلقة بالتعليم الإلكتروني وأجهزة اللابتوب	المهندس/ أحمد طيبشات	منسق المشاريع الإلكترونية	40362843	a.tubaishat1704@education.qa

الخط الساخن: 55744675

مع تمنياتنا بالصحة والسلامة للجميع



تعميم الإجراءات الاحترازية الوارد من الوزارة

الإجراءات الاحترازية في المدرسة للعام الأكاديمي 2022/2021

أولاً: التدابير الاحترازية الأساسية

<ul style="list-style-type: none">- المحافظة على مسافة آمنة- قدر الإمكان- بين الطلبة بعضهم بعضاً، و بين الطلبة و الموظفين، و بين الموظفين بعضهم بعضاً (وفقاً لإرشادات وزارة الصحة العامة).- المحافظة على نسبة الإشغال المناسبة لتحقيق التباعد الجسدي في الفصول الدراسية وجميع مرافق المدرسة والحافلات المدرسية.	التباعد الجسدي
<ul style="list-style-type: none">- الالتزام بارتداء الكمامات في جميع الأوقات في المدرسة للفئات التالية:<ul style="list-style-type: none">✓ جميع الموظفين (الهيئتين الإدارية و التدريسية و العمال).✓ الزوار وأولياء الأمور.✓ الطلبة في المرحلة الإعدادية والثانوية (يمكن ارتداء الكمامات القماشية ذات الاستخدام المتكرر مع ضرورة غسلها يومياً).- المداومة على غسل اليدين واستخدام مطهر اليدين.- اتباع آداب العطاس والكحة.	معدات الحماية و النظافة الشخصية
<ul style="list-style-type: none">- إجراء الفحص الحراري لكل من يدخل المدرسة (موظفين وطلبة وزوار).- اختبار الطلبة والموظفين الإلزامي وفقاً لإرشادات وزارة الصحة العامة.	الاكتشاف المبكر
<ul style="list-style-type: none">- التحقق من تحميل تطبيق احتراز لجميع الموظفين والزوار.- التحقق من أن الحالة خضراء للسماح بالدخول للمدرسة.	تطبيق احتراز
<ul style="list-style-type: none">- وضع اعتبارات خاصة للفئات الأكثر حاجة للرعاية من الطلبة مثل المصابين بالأمراض المزمنة أو ذوي الاحتياجات الخاصة، و الموظفين المصابين بالأمراض المزمنة أو الموظفين الحوامل.- المحافظة على الفئات الأكثر حاجة للرعاية آمنة ومحمية بوضع خطط بديلة مثل التعلم عن بعد.	الفئات الأكثر عرضة للخطر



الإجراءات الاحترازية في المدرسة للعام الأكاديمي 2022/2021

ثانياً: التدابير الاحترازية التفصيلية

التنفيذ والمتابعة في المدرسة	
- تكلف لجنة الصحة والسلامة بالمدرسة بمهام التنفيذ والمتابعة والإشراف على الالتزام بتطبيق الإرشادات والتدابير الوقائية في المدرسة.	
- الصيانة الدورية للمدرسة.	
- التأكد من أهلية منافذ المدرسة ومخارجها ومناسبتها لدخول وخروج الطلبة.	
- تعقيم وتنظيف جميع الفصول الدراسية ومرافق المدرسة.	
- توفير المحارم الورقية والصابون في دورات المياه.	
- توفير سلال مهملات تفتح بالقدم في جميع مرافق المدرسة.	
- توفير مطهرات الأيدي الثابتة في جميع مرافق المدرسة.	
- توفير أجهزة قياس درجة الحرارة بالعدد الكافي على أن تكون الأجهزة تعمل بتقنية القياس عن بعد (بدون لمس).	
- التأكد من تواجد التمرير الدائم في المدرسة بما يتناسب و عدد الطلبة في المدرسة.	
- تخصيص غرفة للعزل وفق مواصفات وزارة الصحة العامة.	
- تهيئة مبنى المدرسة لضمان التباعد الجسدي والوقاية من العدوى ومكافحتها من خلال ما يلي:	
✓ وضع المصصقات الأرضية للمسافات الآمنة.	
✓ وضع الإرشادات والمصصقات التوعوية للتذكير بالإجراءات الاحترازية.	
✓ إعادة توزيع مقاعد الطلبة في الفصول الدراسية بشكل فردي وليس مجموعات مع ترك مسافة آمنة.	
✓ ترك مسافة آمنة بين مكاتب الموظفين (المعلمين والإداريين).	
✓ تجهيز القاعة الرياضية أو الساحة الداخلية لتكون مكان انتظار آمنًا للطلبة.	
- حصر أسماء الطلبة أصحاب الأمراض المزمنة والحالات الصحية.	
- حصر أسماء الموظفين أصحاب الأمراض المزمنة والحالات الصحية والموظفات الحوامل.	
- تنظيف وتطهير البيئة المدرسية باستمرار، خاصةً الأسطح التي يتكرر ويكثر لمسها مثل: مقابض الأبواب، السلالم، دورات المياه، الطاولة والكراسي في جميع الفصول الدراسية والمعامل والمختبرات والمكاتب الإدارية، لوحات المفاتيح والهواتف ومفاتيح الإضاءة والمفاتيح الكهربائية، الأدوات والوسائل التعليمية التي يتم لمسها باليد، الأدوات والألعاب الرياضية في القاعات الداخلية والخارجية حسب إرشادات وزارة الصحة العامة.	
- التطهير المتكرر للمرافق مثل المقاعد والمكاتب والكراسي في بداية ونهاية اليوم، وبين الفصول إذا تم نقل الطلبة للمعامل والمختبرات.	
- جدولة التنظيف المنتظم لبيئة المدرسة يوميًا، بما في ذلك المراحيض، بالماء والصابون / المنظفات والمطهرات.	
- تخصيص عامل نظافة لتنظيف وتعقيم دورات المياه بعد كل استعمال، بالإضافة إلى التأكد من توافر الماء و الصابون والمحارم الورقية بشكل دائم.	
إجراءات ما قبل دوام الطلبة	
التنظيف والتطهير	



<ul style="list-style-type: none">- توفير معقم اليدين بشكل واضح يسهل الوصول إليه لاستخدامه من قبل الطلبة والموظفين في مداخل ومخارج الأقسام والمرافق المختلفة في المدرسة.- التأكد من الاستخدام الآمن لمعقم اليدين بما لا يضر الطلبة (خاصةً طلبة رياض الأطفال والمرحلة الابتدائية).- يلتزم جميع الموظفين (الهيئة الإدارية والتدريسية والعمال) والزوار والطلبة في المرحلة الإعدادية والثانوية بارتداء الكمامات في جميع الأوقات في المدرسة.- تشجيع الطلبة في المرحلة الابتدائية على ارتداء الكمامات القماشية ذات الاستخدام المتكرر (على أن يتم غسلها يومياً).- تجنب المصافحة بالأيدي والسلام بالتقبيل لجميع لطلبة والموظفين.- تجنب الإفطار المشترك للطلبة أو الموظفين.- وجود رقابة مكثفة من الكادر الإداري في جميع الأوقات لضمان التزام الطلبة بالإجراءات الاحترازية.- تشجيع الطلبة والموظفين على البقاء في المنزل في حال المرض وإحضار ما يثبت من تقارير طبية.	<p>الوقاية من العدوى ومكافحتها</p>
<ul style="list-style-type: none">- تحديد مداخل المدرسة حسب الفئات (طلبة سيارات خاصة، طلبة حافلات، موظفين).- تجهيز نقطة فحص في كل مدخل من مداخل المدرسة.- مقترح نقاط الفحص: نقطة فحص طلبة السيارات الخاصة، نقطة فحص طلبة الحافلات المدرسية، نقطة فحص الموظفين والزوار.- تكليف كادر إداري للتواجد في نقاط الفحص، على أن يتم تدريبهم من قبل تلميذ المدرسة، وتنحصر مهمتهم بما يلي:✓ قياس درجة حرارة الطلبة والموظفين والزوار عند دخولهم، والسماح بدخول من تقل درجة حرارتهم عن 38 درجة مئوية.✓ ملاحظة وجود أية أعراض مرضية.✓ التأكد من ارتدائهم للكمامة.✓ التحقق من تحميل تطبيق احتراز من قبل الموظفين والزوار، وبأن الحالة الصحية باللون الأخضر للسماح لهم بالدخول للمدرسة.- تنظيم دخول الطلبة لمبنى المدرسة ومنع التزاحم والتجمع، والحفاظ على التباعد الجسدي في جميع الأوقات.- تكليف المشرفين الإداريين بالتواجد المبكر في الأقسام المحددة لهم لمتابعة التزام الطلاب بالإجراءات الاحترازية.	<p>تنظيم الدخول</p>
<ul style="list-style-type: none">- تنظيم انصراف الطلبة في أفواج منعاً للتزاحم والتجمع، والحفاظ على التباعد الجسدي في جميع الأوقات..- ينصرف طلبة الحافلات المدرسية إلى الحافلات مباشرة مع تجنب التزاحم في الممرات والحفاظ على المسافة الآمنة أثناء توجيههم للحافلة.- ينتظر طلبة السيارات الخاصة في الفصول الدراسية أو منطقة الانتظار الآمنة لحين وصول سياراتهم مع الالتزام بالحفاظ على المسافات الآمنة والتباعد الجسدي.- عدم السماح بدخول أولياء الأمور أو السائقين أو عاملات المنزل إلى المبنى المدرسي لاستلام الطلاب.	<p>تنظيم الخروج</p>
<ul style="list-style-type: none">- ألا يتجاوز عدد الطلاب في الحافلة نصف الحمولة المقررة لها (50%).	<p>الحافلات المدرسية</p>



<ul style="list-style-type: none">- تشجيع أولياء الأمور على نقل الطلبة بالسيارات الخاصة باعتبارها الطريقة الأفضل لضمان صحة وسلامة أبنائهم.- تخصيص مقعد محدد لكل طالب داخل الحافلة يلتزم به يومياً.- التأكد من الحفاظ على المسافة الآمنة بين الطلبة عند الصعود/التزول من الحافلة.- ضرورة التهوية المستمرة للحافلة المدرسية.- تعقيم الحافلات المدرسية يومياً والتأكد من التزام السائقين بالإجراءات الاحترازية.- إجراءات السلامة للطلاب في الحافلة: ارتداء الكمامة فور دخول الحافلة وطوال مدة التواجد فيها، تعقيم اليدين بشكل مستمر عند الدخول أو الخروج من الحافلة، تجنب ملامسة الأسطح لغير الضرورة، إخطار المشرف فوراً في حال الشعور بأية أعراض مشابهة لفيروس كورونا.- يقوم مشرف الحافلة بالمهام التالية: قياس درجة حرارة الطالب قبل دخول الحافلة، منع الطالب من دخول الحافلة في حال ملاحظة الحرارة المرتفعة وإخطار المدرسة، متابعة ارتداء الكمامة أثناء الرحلة، ضبط الطلبة والتأكد من توزيعهم على المقاعد المحددة وفقاً للنموذج المعتمد، إخطار المدرسة في حال مخالفة أي من الطلبة لإجراءات السلامة والوقاية في الحافلة.	
<ul style="list-style-type: none">- تقديم جميع الدروس داخل الفصول الدراسية.- إعادة توزيع طاولات الطلبة في الفصول الدراسية بشكل فردي وليس مجموعات مع ترك مسافة آمنة حسب تعليمات وزارة الصحة العامة.- يلتزم المعلم بالشرح في المنطقة المخصصة له مع المحافظة على المسافة الآمنة بينه وبين الطلبة.- تجنب عمل أي حركة أو ممارسات أو أنشطة جماعية في الحصة الدراسية.- يلتزم كل طالب بمكانه المخصص داخل الفصل، وعدم الانتقال أو الحركة قدر الإمكان، واستخدام أدواته الخاصة وعدم مشاركتها مع الآخرين.- التأكد من بقاء الطلاب والمعلمين ومشرفي الأقسام يومياً ضمن نفس المجموعات.- يلتزم الطلبة بعدم الخروج من الفصل والاختلاط مع طلبة الفصول الأخرى خلال وقت الاستراحة بين الحصص الدراسية.- التهوية الجيدة للفصل الدراسي بشكل دوري.- تجنب استخدام المعدات الصفية والوسائل التعليمية التي لا يمكن تنظيفها وتعقيمها.- تجنب مشاركة المعدات الصفية والوسائل التعليمية بين مجموعات مختلفة من الطلبة، ما لم يتم غسلها وتعقيمها قبل نقلها من مجموعة إلى أخرى.	<p>الفصول الدراسية</p>
<ul style="list-style-type: none">- إغلاق صالة تناول الطعام، وعدم السماح بالتجمع.- إغلاق مبردات مياه الشرب في المدرسة.- تناول الوجبة الغذائية داخل الفصول الدراسية.- المحافظة على المسافة الآمنة بين الطلبة أثناء تناول الوجبة الغذائية.- تشجيع الطلبة على إحضار وجباتهم الغذائية وعبوات مياه الشرب من المنزل.- الالتزام بإحضار الوجبات الغذائية الصحية والمسموح تناولها في المدرسة.	<p>المقاصف المدرسية</p>



<ul style="list-style-type: none">- إعداد رسائل توعوية لأولياء الأمور عن الغذاء الصحي وطريقة إعداد حقيبة الغذاء الآمنة.- تجنب مشاركة الوجبات الغذائية بين الطلبة، أو ملامسة الغذاء الخاص بهم من قبل الطلبة الآخرين أو الكادر الإداري.- غسل اليدين بالماء والصابون قبل وبعد تناول الوجبة الغذائية.- التنظيف الروتيني لمكان تناول الوجبة الغذائية (قبل وبعد).- التخلص من مخلفات الوجبة الغذائية في سلة مهملات تفتح بالقدم.	
<ul style="list-style-type: none">- تجنب الأنشطة الجماعية، والعمل بشكل فردي.- عدم مشاركة الأدوات والمعدات بين الطلبة.- تنظيف وتطهير الكراسي والطاولات والأسطح بعد الانتهاء من الحصة الدراسية لكل فصل.- تعقيم الأجهزة والمعدات المستخدمة بعد الانتهاء من الحصة الدراسية؛ تجهيزاً للحصة التالية.- المحافظة على التهوية بشكل دوري.	المعامل / المختبرات / القاعة الرياضية / الفنون البصرية
<ul style="list-style-type: none">- تنظيم الجدول المدرسي ليتضمن أوقاتاً مختلفة للمساحة لكل مجموعة من الطلاب.- تخصيص مكان محدد (منطقة الانتظار الآمنة) لإخراج مجموعات الطلاب في وقت المساحة.- تخصيص أماكن محددة لكل شعبة لضمان عدم الاختلاط بالصفوف والشعب الأخرى.- عدم السماح باختلاط طلبة الفصل الواحد بطلبة الفصول الأخرى.- ضمان وجود المشرفين المناوبين أثناء أوقات الاستراحة لضمان الالتزام بتدابير التباعد الجسدي.	تنظيم المساحة
<ul style="list-style-type: none">- تجهيز الساحة الداخلية بالمدرسة لتكون مكان انتظار آمناً للطلبة وذلك بتوفير مقاعد أو ملصقات أرضية على مسافات آمنة و توفير مساحات آمنة للمرور بين صفوف المقاعد وفقاً لشروط التباعد الجسدي.	منطقة الانتظار الآمنة
<ul style="list-style-type: none">- عدم السماح بالتجمع في منطقة الاستقبال في أي وقت من الأوقات.- تهئية الأثاث (كراسي الانتظار)، ووضع علامات لتحديد الأماكن التي يسمح فيها بالجلوس بشكل يضمن المسافة الآمنة للتباعد الجسدي.	منطقة الاستقبال
<ul style="list-style-type: none">- عدم السماح بدخول الزوار إلا للضرورة القصوى.- توجيه أولياء الأمور للتواصل مع المدرسة عبر القنوات المحددة وتجنب الحضور للمدرسة إلا في الحالات الضرورية.- عدم استدعاء أولياء الأمور إلا للضرورة، والاكتفاء بالتواصل معهم هاتفياً.- تنظيم زيارة أولياء الأمور من خلال أخذ موعد مسبق لضمان عدم التراحم أو التجمع.- تطبيق جميع الإجراءات الاحترازية على جميع الزوار وأولياء الأمور.	الزوار وأولياء الأمور
<ul style="list-style-type: none">- توعية المجتمع المدرسي وأولياء الأمور والطلبة بالإجراءات الاحترازية في المدرسة من خلال نشرها عبر قنوات التواصل الرسمية للمدرسة.- عقد ورش عمل توعوية (قصيرة) عبر البرامج الافتراضية للاجتماعات لتثقيف أولياء الأمور والطلبة.- تثقيف الجميع بإجراءات الوقاية من كوفيد-19، مثل: تنظيف اليدين بانتظام، استخدام الكمام، التدابير الشخصية الواجب اتخاذها في حال الشعور بالمرض.	التوعية والتثقيف



- تشجيع أولياء الأمور على الإبلاغ عن أية حالات إصابة/اشتباه تحدث في الأسرة.	
- في حال اكتشاف وجود طالب أو موظف لديه أعراض المرض ومشتبه به، يتم اتباع الخطوات التالية من قبل تلميذ المدرسة:	إجراءات التعامل مع الحالات المشتبه بإصابتها
1. عزل الطالب/الموظف عن الفصل في غرفة العزل المخصصة في المدرسة.	
2. الاتصال بالخط الساخن لوزارة الصحة العامة واتباع التعليمات.	
3. لا يسمح للطالب/الموظف المصاب العودة للمدرسة إلا بتقرير طبي.	
- درجة الحرارة أكثر من 38 درجة مئوية.	
- وجود أعراض كوفيد-19.	حالات لا يسمح لها بدخول المدرسة
- عدم إبراز تطبيق احتراز (الموظفين والزوار).	
- الحالة الصحية في تطبيق احتراز بغير اللون الأخضر.	
- مخالطة شخص أكد أو اشتبه في إصابته بكوفيد-19 في آخر 14 يوماً.	
- توفير غرفة عزل لكل مبنى مدرسي في الطابق الأرضي حسب المواصفات الآتية:	غرفة العزل
✓ تكون غرفة العزل في الطابق الأرضي وقريبة من المدخل/مخرج الطوارئ.	
✓ يتوفر فيها تكييف بشكل جيد.	
✓ يتوفر بها الأثاث اللازم فقط وبالحد الأدنى.	
✓ يتوفر بها كافة أدوات السلامة الشخصية.	
✓ ضمان وجود مسافة 2 متر بين أماكن الجلوس ضمن غرفة العزل.	