



وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي
Ministry of Education and Higher Education
دولة قطر • State of Qatar

دليل مجلس أولياء الأمور
للعام الأكاديمي 2025-2026
قطاع الشؤون التعليمية
إدارة شؤون المدارس والطلبة

الإصدار الأول



وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي
Ministry of Education and Higher Education
دولة قطر • State of Qatar



الرسالة:

نُرسِي بيئة تعليمية شاملة
ومبتكرة تُعزز القيم والأخلاق
وتؤهل المتعلم بمهارات عالية؛
لإعداد جيلٍ واعٍ قادرٍ على بناء
مجتمع متقدم واقتصاد مزدهر.

الرؤية:

متعلم ريادي
لتنمية مستدامة.

قيمنا:

المسؤولية التميز الجودة الابتكار التواصل الفعال

4	المقدمة
5	الفصل الأول: التعاريف والأحكام العامة
5	1.1 المصطلحات والتعاريف
6	الفصل الثاني: تأسيس مجلس أولياء الأمور
6	2.1 أهداف مجلس أولياء الأمور
7-6	2.2 مهام مجلس أولياء الأمور
8	2.3 الهيكل التنظيمي لمجلس أولياء الأمور
9	2.4 عضوية مجلس أولياء الأمور
10	2.5 ضوابط عمل أعضاء مجلس أولياء الأمور
10	2.6 اجتماعات مجلس أولياء الأمور
11	2.7 المهام والمسؤوليات
13	الفصل الثالث: آلية التواصل في مجلس أولياء الأمور
14	الفصل الرابع : التدريب والتطوير
14	الفصل الخامس :التقييم
16	الفصل السادس : الضوابط والأحكام العامة
16	4.1 المساواة وعدم التمييز
17	4.2 سرية البيانات والحفاظ على الخصوصية
17	4.3 وضوح إجراءات الترشح
17	4.4 الشفافية
18	تابع 4.4 الشفافية
18	4.5 آلية حل النزاعات

نؤمن في وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي بأن التعاون مع أولياء الأمور يشكل عاملاً حاسماً في بناء بيئة تعليمية داعمة، تُسهم في إعداد جيلٍ قادر على مواكبة التحديات العالمية، ملتزم بقيمه الوطنية، ومجهز بالمعارف والمهارات اللازمة للمستقبل. واستناداً إلى إستراتيجية وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (2024-2030) التي تهدف لتطوير التعليم بكافة سُبله وتحويل المدارس إلى مناراتٍ للعلم، وتعزيز الشراكة بين الأسرة والمدرسة بوصفها حجر الأساس لتحقيق تعليمٍ متكاملٍ وشاملٍ يلبي تطلعات وطننا الغالي؛ فقد تمَّ عمل هذا الدليل الذي يمثل خطوة مهمة نحو تمكين أولياء الأمور من دعم أبنائهم وبناتهم لتحقيق التفوق الأكاديمي والنجاح الشخصي، إذ يهدف إلى توضيح الأدوار والمسؤوليات المشتركة بين المدرسة والأسرة، وتعزيز التواصل الفعال لدعم المسيرة التعليمية، ويحتوي هذا الدليل على معلوماتٍ شاملة حول مهام واختصاصات مجلس أولياء الأمور، منها كيفية التفاعل مع المدرسة، وقنوات التواصل المتاحة، بالإضافة إلى كيفية المساهمة في تطوير البرامج والأنشطة التي تستهدف مصلحة الطلبة، كما يتناول الدليل التزامات الأعضاء وكيفية تحقيق الأهداف المشتركة بينهم بما يعود بالنفع على مجتمع المدرسة.

وهذا الدليل هو نتاج إستراتيجية تسعى إلى تحقيق التميز التعليمي عبر إشراك جميع الأطراف المعنية، بهدف تقديم الدعم والإرشاد اللازمين لضمان مستقبل أفضل لأبنائنا وبناتنا، وبناء مجتمع متعلم ومبتكر يُسهم في رفعة دولة قطر.

ونأمل أن يكونَ هذا الدليل مرجعاً مفيداً يُسهم في بناء علاقةٍ قويةٍ وثمرّةٍ بين أولياء الأمور والمدرسة.

الفصل الأول: التعاريف والأحكام العامة

1.1 المصطلحات والتعاريف

مجلس أولياء الأمور	هو مجلس يتكون من ممثلين عن أولياء أمور الطلاب، ويُعتبر شريكاً إستراتيجياً في عملية تحسين وتطوير التعليم في المدارس، ويُعدُّ مجلس أولياء الأمور حلقة وصل بين الأسرة والمدرسة، ويعمل على تعزيز التعاون المشترك لتحقيق بيئة تعليمية محفزة وداعمة للطلاب، كما يُشرك أولياء الأمور في اتخاذ القرارات المتعلقة بالسياسات التربوية والأنشطة المدرسية، ويعزّز من التواصل المستمر بين المدرسة والأسرة.
المدرسة	هي مؤسسة تعليمية تشمل جميع مراحل التعليم الحكومي التابعة لوزارة التربية والتعليم والتعليم العالي في دولة قطر، بما فيها رياض الأطفال، وهي التي يتم فيها تقديم المناهج الدراسية للطلاب، وتوفير بيئة تعليمية آمنة وملائمة لتنمية قدراتهم الفكرية والوجدانية والجسدية. والمدرسة في قطر تعمل وفقاً لإستراتيجية وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي، التي تهدف إلى توفير تعليم عالي الجودة يواكب التقدم التكنولوجي ويحفز الطلاب على التفكير النقدي والإبداع، وتعزيز القيم الإنسانية.
الطالب	هو كل من يلتحق بالتعليم العام في جميع مراحل من الطلبة والطالبات، وهو الفرد الذي يتلقى التعليم في مؤسسة تعليمية، ويُعتبر محور العملية التعليمية.
ولي الأمر	هو الأب أو الوصي الشرعي على الطالب، وهو الشخص الذي يتولى رعاية الطالب ومتابعة شؤونه التعليمية والاجتماعية. ويُعتبر ولي الأمر شريكاً في العملية التعليمية، وله دور أساسي في متابعة تقدّم أبنائه وتقديم الدعم والتوجيه بموجب إستراتيجية وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي، التي تشجّع أولياء الأمور على المشاركة الفعالة في حياة أبنائهم المدرسية، من خلال التواصل المستمر مع المعلمين والمشاركة في الأنشطة المدرسية.
الحرم المدرسي	هو المكان أو البيئة التي تحتضن العملية التعليمية داخل المدرسة، ويشمل المباني، الفصول الدراسية، والمرافق الرياضية، بالإضافة إلى الأنشطة الترفيهية والاجتماعية. ويتم تصميم الحرم المدرسي في قطر بما يتماشى مع المعايير الحديثة لخلق بيئة آمنة ومشجعة للطلاب، مما يعزّز من فرص التعلم والنمو الشخصي.
الأسرة	هي الوحدة الأساسية في المجتمع التي تؤثر بشكل كبير على نمو الطالب وتطوره، وللأسرة دور أساسي في دعم العملية التعليمية من خلال توفير بيئة منزلية ملائمة تشجع على التعلم وتشجع إستراتيجية وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي في قطر على تعزيز دور الأسرة في التعليم، من خلال التفاعل مع المدرسة ومتابعة تطور الطالب الأكاديمي والاجتماعي.
الحقوق	هي مجموعة من الحقوق القانونية التي يتمتع بها الطلاب وأولياء الأمور والمعلمون داخل البيئة التعليمية، وتتضمن حقوق الطالب الحق في الحصول على تعليم جيد، والحماية من التمييز، والحفاظ على خصوصيته. كما تشمل حقوق ولي الأمر في المشاركة في القرارات التربوية، والتواصل مع المدرسة حول تطور أبنائهم وتضمن وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي في قطر توفير هذه الحقوق لجميع الأطراف المشاركة في العملية التعليمية ضمن إطار من القيم الإنسانية والمهنية.

الفصل الثاني: تأسيس مجلس أولياء الأمور "شركاء أساسيون في اتخاذ القرارات التعليمية"

2.1 أهداف مجلس أولياء الأمور

- تتركز أهداف مجلس أولياء الأمور على تعزيز التعاون والتواصل بين أولياء أمور الطلبة والمدرسة من أجل تحسين البيئة التعليمية ودعم نمو الطلبة وتطورهم؛ وذلك من خلال:
- تعزيز التواصل الفعال من خلال إتاحة قنوات للتواصل بين أولياء الأمور والمدرسة لضمان تبادل المعلومات والآراء بشكل منتظم وفعال.
- دعم العملية التعليمية والعمل مع إدارة المدرسة والمعلمين لتطوير وتحسين البرامج التعليمية والأنشطة المدرسية، بما يعود بالنفع على الطلبة.
- تقديم الدعم والمشاركة في تنظيم فعاليات ومبادرات لدعم الأنشطة المدرسية، مثل الحملات التوعوية، الفعاليات الاجتماعية، وورش العمل التي تعزز من مشاركة أولياء الأمور في الحياة المدرسية.
- تطوير البيئة المدرسية من خلال المساهمة في تحسينها، وتقديم الاقتراحات والملاحظات حول البيئة والمرافق المدرسية.
- بناء مجتمع مدرسي متماسك ملتزم بتحقيق الأهداف التعليمية ومعزز للروابط بين أولياء الأمور والطلبة والمعلمين.

2.2 مهام مجلس أولياء الأمور:

تتجلى مهام مجلس أولياء الأمور في تعزيز دور الأسرة في العملية التعليمية، مما يساهم بشكل مباشر في تحقيق أهداف إستراتيجية وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي 2024-2030، والتي تسعى لتحسين جودة التعليم في قطر، كما يعزز من شراكة الأسرة في تطوير بيئة تعليمية فعالة، ويؤدي مجلس أولياء الأمور دورًا حيويًا في تعزيز التعاون بين أولياء أمور الطلبة والمدرسة، ويتولى مجموعة من المهام التي تساهم في تحسين بيئة التعلم ودعم الطلبة سلوكيًا وأكاديميًا ومن أبرز هذه المهام:

1. تعزيز التعاون بين المدرسة والأسرة: يعمل المجلس على بناء جسر من التواصل الفعال بين أولياء الأمور وإدارة المدرسة، مما يساهم في خلق بيئة تعليمية مواتية لدعم الطالب وتحقيق تقدمه الأكاديمي.
2. مشاركة أولياء الأمور في اتخاذ القرارات: يتيح المجلس فرصة لأولياء الأمور للمشاركة في اتخاذ القرارات المتعلقة بالسياسات التعليمية، مثل المناهج الدراسية، الأنشطة المدرسية، وتوجهات التعليم المستقبلية، وذلك بما يتماشى مع إستراتيجيات الوزارة.

3. دعم التحسين المستمر في العملية التعليمية: يساهم المجلس في تقديم المقترحات والرؤى التي تهدف إلى تحسين جودة التعليم في المدرسة، سواء كان ذلك عبر تطوير المناهج، تحسين بيئة المدرسة، أو تعزيز الأنشطة اللامنهجية.
4. متابعة تقدم الطلاب: يُشجع المجلس على متابعة تقدم الطلاب في الجوانب الأكاديمية والسلوكية، ويسهم في تنظيم اللقاءات الدورية بين أولياء الأمور والمعلمين لمناقشة مستوى أداء الطلاب واحتياجاتهم التعليمية.
5. تنظيم الأنشطة المدرسية: يساعد المجلس في تنظيم الأنشطة المدرسية التي تساهم في تنمية مهارات الطلاب الاجتماعية والثقافية والرياضية، ويشجع على مشاركة أولياء الأمور في هذه الأنشطة بما يعود بالفائدة على الجميع.
6. رصد احتياجات المدرسة وتقديم الدعم: يسهم المجلس في تحديد احتياجات المدرسة، سواء أكانت مادية أم تربوية، ويشارك في توفير الحلول المناسبة، بما في ذلك دعم المدرسة في الأمور المالية أو اللوجستية من خلال المساهمات الطوعية.
7. تعزيز الوعي المجتمعي بأهمية التعليم: يسعى المجلس إلى تعزيز الوعي المجتمعي بأهمية التعليم، وحث أولياء الأمور على المشاركة الفاعلة في تعليم أبنائهم من خلال تنظيم ورش عمل ومحاضرات حول أهمية الدور الأسري في تعزيز نجاح الطالب.
8. تقديم الدعم النفسي والتوجيه: يساعد المجلس في تقديم الدعم النفسي والإرشادي لأولياء الأمور والطلاب، من خلال تنظيم ورش أو جلسات إرشادية تهدف إلى دعم الصحة النفسية للطلاب وتعزيز مهاراتهم الاجتماعية.
9. متابعة تنفيذ السياسات التعليمية: يساهم المجلس في متابعة تنفيذ السياسات التعليمية التي تتبناها وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي، ويعمل على التأكد من تطبيقها على أرض الواقع داخل المدرسة بما يتماشى مع رؤية قطر 2030.
10. التفاعل مع قضايا ومشكلات الطلاب: يعمل المجلس على تحديد قضايا الطلاب ومشاكلهم في البيئة المدرسية، سواء أكانت أكاديمية أم سلوكية، ويساهم في توفير حلول عملية من خلال التنسيق مع إدارة المدرسة والمعنيين.

2.3 الهيكل التنظيمي لمجلس أولياء الأمور:

- يمثل أعضاء مجلس أولياء الأمور مختلف الأطراف المعنية بالعملية التعليمية ويساهمون في تحقيق أهداف المجلس، ويشكل مجلس أولياء الأمور بالمدرسة تحت إشراف مدير المدرسة وبرئاسة أحد أولياء الأمور المنتخبين، وعضوية كل من:
- أحد أولياء الأمور، نائبًا للرئيس.
 - نائب مدير المدرسة للشؤون الأكاديمية بوصفه عضوًا، ونائب المدير للشؤون الإدارية بوصفه مقررًا.
 - الاختصاصي الاجتماعي، والاختصاصي النفسي وأخصائي الأنشطة المدرسية (في حال وجود أكثر من اختصاصي يقوم المدير بالاختيار من بينهم)
 - ويُحدّد عدد أولياء الأمور وفقًا لأعداد الطلبة في المدرسة على النحو الآتي:

أقل من 400 طالب	من 400 - 600 طالب	من 600 – لأعلى طالب
10 من أولياء أمور	12 من أولياء أمور	15 من أولياء أمور
النائب الأكاديمي-النائب الإداري	النائب الأكاديمي-النائب الإداري	النائب الأكاديمي-النائب الإداري
اختصاصي نفسي	اختصاصي نفسي	اختصاصي نفسي
اختصاصي اجتماعي	اختصاصي اجتماعي	اختصاصي اجتماعي
أخصائي أنشطة مدرسية	أخصائي أنشطة مدرسية	أخصائي أنشطة مدرسية

2.4 عضوية مجلس أولياء الأمور:

تمثل عضوية مجلس أولياء الأمور فرصة للمساهمة بفاعلية في تحسين بيئة التعليم وتطوير المدرسة وتشمل جميع فئات أولياء الأمور بما في ذلك أولياء الأمور من ذوي الإعاقة الخاصة، وأولياء الأمور من مختلف الجنسيات لتحقيق التمثيل العادل والشامل، وتتضمن العضوية عادةً مجموعة من المتطلبات التي تهدف إلى تعزيز التعاون بين أولياء الأمور والإدارة المدرسية. ويتم الإعلان وفتح باب الترشيح لمجلس أولياء الأمور في بداية العام الدراسي من خلال الاجتماع الأول العام لأولياء الأمور.

2.4.1 شروط الترشيح لعضوية مجلس أولياء الأمور:

- أن يكون محمود السيرة وحسن السلوك.
- أن يكون لديه ابن / ابنة بالمدرسة.
- ألا يقل مستواه التعليمي عن الشهادة الثانوية.
- ألا يكون أحد مديري المدارس، حتى ولو كان ولي أمر أحد طلاب أو طالبات المدرسة.
- ألا يكون عضوًا بأيّ مجلس آخر.

2.4.2 مدة العضوية لمجلس أولياء الأمور:

تستمر العضوية لمدة عام أكاديمي واحد.

2.4.3 إنهاء العضوية وسد الشاغر:

2.4.3.1 تنتهي العضوية في الحالات الآتية:

- استقالة العضو.
- إذا فقد العضو أي شرط من الشروط المطلوبة للعضوية.
- غياب العضو عن الحضور جليتين متتاليتين أو متفرقتين خلال العام الدراسي دون عذريته للمجلس.
- خروج العضو عن حدود اللياقة العامة، أو آداب المجلس، أو قيامه بأفعال، أو أقوال من شأنها الإساءة للمجلس، أو أعضائه، أو المدرسة، أو العاملين فيها؛ وذلك بعد عرض الأمر على إدارة شؤون المدارس والطلبة.
- إفشاء أسرار المجلس وعدم الحفاظ على سرية الاجتماعات.
- كثرة الجدل الذي يُعيق عمل المجلس، على أن يكون إنهاء العضوية في هذه الحالة بإجماع الآراء وبعد العرض على إدارة شؤون المدارس والطلبة.
- في حالة وفاة العضو.

2.4.3.2 معايير سد الشاغر في حال خلو مكان أحد الأعضاء:

تصعيد العضو التالي له في عدد الأصوات من الأعضاء المنتخبين، وفي حالة عدم وجود عضواتٍ في عدد الأصوات بالنسبة للأعضاء المنتخبين؛ يُعاد فتح باب الترشيح والانتخاب خلال أسبوعين من تاريخ إنهاء العضوية، وفي حالة عدم تقدم أي مرشح يقوم المدير بتعيين المتبقي من الأعضاء.

2.5 ضوابط عمل أعضاء مجلس أولياء الأمور:

- الالتزام بعددٍ من المبادئ الأساسية التي تعكس مدى فهمهم للأدوار المطلوبة منهم مثل:
(الأمانة - النزاهة - السرية - الإيجابية - التعاون).
- أن يكون المرشح من فئة الرجال أو النساء وفق جنس إدارة المرحلة التعليمية، وذلك حفاظًا على تقاليد وعادات المجتمع، ولتسهيل تواصلهم بالمجتمع المدرسي.

- يحق لرئيس مجلس أولياء الأمور وبالتنسيق مع نائب الرئيس دعوة من يراه مناسباً لحضور الاجتماع وبعلم مدير المدرسة.
- يُسمح لولي الأمر تجديد عضويته على مدى دورات متكررة عندما تتوفر به شروط الترشيح.
- لا يجوز لأعضاء المجلس قبول الهدايا أو المنح أو التبرعات.

2.6 اجتماعات مجلس أولياء الأمور

2.6.1 يُعقد الاجتماع الأول بعد تشكيل المجلس من قبل مدير المدرسة (المشرف على المجلس) للترحيب بالجميع ولتنظيم آليات العمل في المجلس من خلال:

- التعريف بأدوار ومهام أعضاء المجلس ودور رئيس المجلس ونائب الرئيس والذي يتمثل في عقد الاجتماعات وإدارة النقاشات واتخاذ القرارات بما يتناسب مع أهداف عمل المجلس.
- عملية الترشيح لاختيار الرئيس ونائب الرئيس تكون بعد توضيح الأدوار.
- يتم توزيع دليل مجلس أولياء الأمور على الأعضاء.
- توقيع جميع الأعضاء على الالتزام بمبادئ العمل بمجلس أولياء الأمور ومن ضمنها مبدأ السرية.
- إجراءات اتخاذ القرارات تكون بأغلبية الأصوات، في حال تساوت الأصوات يرجح صوت رئيس المجلس.

2.6.2 النصاب القانوني لاجتماعات مجلس أولياء الأمور:

- تكون اجتماعات مجلس أولياء الأمور بحضور أغلبية الأعضاء على أن يكون من بينهم الرئيس أو نائبه.
- تصدر توصيات المجلس بالأغلبية المطلقة لعدد الحاضرين، وفي حالة التساوي يرجح الجانب الذي منه الرئيس.
- تُعقد 4 اجتماعات في العام الأكاديمي الواحد بمعدل اجتماعين لكل فصل دراسي (يراعى عقد اجتماع واحد منها فقط في مبنى الروضة).

2.7 المهام والمسؤوليات

2.7.1 مهام رئيس المجلس:

- دعوة الأعضاء إلى الاجتماعات.
- اعتماد جدول الاجتماعات.
- رئاسة الاجتماعات.
- التأكد من إدارة النقاشات بطريقة منظمة وفعالة.
- تثبيت القرارات والتوجيهات في الاجتماعات مع مقرر المجلس.
- مراجعة محضر الاجتماع قبل إرساله لأعضاء المجلس كمسودة وكذلك بعد الاعتماد.
- إرسال جدول أعمال الاجتماع القادم لأعضاء المجلس.
- التصديق على محاضر الاجتماعات السابقة.
- التواصل مع أولياء الأمور وأعضاء المجتمع بالنيابة عن مجلس أولياء الأمور.
- تمثيل مجلس أولياء الأمور والنيابة عنه أمام الجهات الإدارية المختلفة (مؤسسات المجتمع).
- متابعة تنفيذ القرارات وتقييم الأداء العام للمجلس، وضمان فعالية المجلس في تحقيق أهدافه.
- الدعوة لعقد اجتماع طارئ، لمناقشة بعض الأمور والمسائل المهمة التي لا تحتمل التأجيل لموعد الاجتماع الدوري.

2.7.2 مهام نائب رئيس المجلس

- في حال غياب الرئيس، أوفي حالة عدم وجود من يشغل منصبه يقوم نائب الرئيس بدور الرئيس، ويمثله في كافة الأمور.
- مساعدة الرئيس في إعداد جدول الأعمال وتنسيق المهام بين أعضاء المجلس.
- متابعة أعضاء المجلس لضمان قيامهم بمهامهم والتأكد من مشاركتهم الفعالة في الاجتماعات والمشاريع.

2.7.3 مهام أعضاء المجلس:

- حضور الاجتماعات والمشاركة في الترشيح والاختيار.
- المشاركة في دراسة الموضوعات المطروحة والتصويت عليها.
- المشاركة في الفعاليات والأنشطة المدرسية.
- مراعاة المصلحة العامة في تقديم الحلول، والمقترحات؛ لمواجهة مشكلات تواجه الميدان التربوي.
- نقل اهتمامات وتطلعات أولياء الأمور للمدرسة والعمل على تحسين العملية التعليمية للطلبة.
- المحافظة على سرية الجلسات.

2.7.4 مهام مقرر المجلس:

- توجيه الدعوة إلى الأعضاء لعقد اجتماعات مجلس أولياء الأمور.
- حضور اجتماعات مجلس أولياء الأمور والتأكد من تدوين وتحرير محاضر الاجتماعات.
- حفظ سجلات وأوراق المجلس وفق سياسة التوثيق وسرية السجلات.
- الإبلاغ عن شواغل الأعضاء.
- الاحتفاظ بسجل الحضور وإبلاغ مجلس أولياء الأمور بذلك.
- جمع المكاتبات الواردة وعرضها على مجلس أولياء الأمور.
- إعداد التقرير الفصلي عن أهم تحديات وإنجازات مجلس أولياء الأمور وفق تحليل SWOT.
- أداء أعمال أخرى يحددها له مجلس أولياء الأمور من وقت إلى آخر

2.8 الموارد المالية لمجلس أولياء الأمور:

يتم تحديد ميزانية جزئية من الموارد المالية للمدرسة لأهم أنشطة وفعاليات مجلس أولياء الأمور.

الفصل الثالث: آلية التواصل في مجلس أولياء الأمور:

لتعزيز التواصل الفعال بين مجلس أولياء الأمور وإدارة المدرسة وأولياء أمور الطلبة، وُضعت آليات واضحة ومنظمة تضمن وصول المعلومات وتبادل الآراء بسهولة. وللمدرسة الحرية في اختيار ما يناسبها من آلية تواصل.

3.1 تواصل المدرسة مع أعضاء مجلس أولياء الأمور:

- تطبيقات الهواتف الذكية: تُعتمد تطبيقات الهواتف الذكية مثل Teams كقناة رئيسة للتواصل بين أولياء الأمور والمدرسة، على أن يتلقى أعضاء المجلس من خلال التطبيق إشعارات فورية حول الاجتماعات، الأنشطة المدرسية، والتحديثات المتعلقة بالطلبة، ومستجدات المدرسة.
- الرسائل النصية القصيرة (SMS): يمكن استخدام الرسائل النصية لإبلاغ أولياء الأمور بالفعاليات الطارئة والمستجدات المهمة مثل مواعيد الاجتماعات أو التغييرات المفاجئة في جداول الأنشطة، أو ما يتفق عليه أعضاء المجلس خلال الاجتماع الأول.
- البريد الإلكتروني يمكن إرسال البريد الإلكتروني بشكل دوري يحتوي على تقارير شهرية ومحاضر الاجتماعات ومعلومات حول الأنشطة المستقبلية للبريد الإلكتروني الخاص بمجلس أولياء الأمور.
- نظام قطر للتعليم: نظام قطر للتعليم يلعب دورًا حيويًا في تيسير التواصل بين مجلس أولياء الأمور والمدرسة، مما يعزز من الشراكة بين الأسرة والمدرسة في تطوير العملية التعليمية. يتيح النظام لأولياء الأمور متابعة تقدم أبنائهم والمشاركة في الأنشطة المدرسية والاجتماعات، وبالتالي تسهم في تحسين مستوى التعليم في دولة قطر بما يتماشى مع إستراتيجية وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي 2020-2030.

3.2 تواصل مجلس أولياء الأمور مع أولياء أمور طلبة المدرسة:

- يمكن لأولياء الأمور استخدام البريد الإلكتروني الخاص بمجلس أولياء الأمور للتواصل مع أعضاء المجلس لطرح الاستفسارات أو تقديم الاقتراحات.
 - النشرات الإخبارية: يمكن للمجلس إصدار نشرات إخبارية دورية تحتوي على معلومات محدثة حول الأنشطة المدرسية وقرارات مجلس أولياء الأمور.
 - لقاءات أولياء الأمور المفتوحة: يُنظّم مجلس أولياء الأمور لقاءات مفتوحة مع أولياء الأمور مرة كل فصل دراسي لمناقشة القضايا التي تهم المجتمع المدرسي، وتشجيع الحوار المباشر بين أولياء الأمور وإدارة المدرسة.
- باستخدام هذه الآليات المختلفة، يهدف مجلس أولياء الأمور إلى تسهيل التواصل وتوفير قنوات سريعة وفعالة لتحقيق تواصل مستمر وداعم بين أولياء الأمور والمدرسة.

الفصل الرابع: التدريب والتطوير:

4.1 تطوير وتدريب مجلس أولياء الأمور:

يُعدُّ من العوامل الرئيسة التي تساعد في تعزيز دوره في تحسين البيئة التعليمية، وزيادة تفاعله مع المدرسة، والمساهمة الفعالة في عملية التعليم والتعلم. فيما يلي بعض الطرق والآليات التي يمكن استخدامها لتطوير وتدريب مجلس أولياء الأمور:

- استبيانات لتحديد الاحتياجات: توزيع استبيانات على أعضاء المجلس لتحديد مجالات التدريب المطلوبة (مثل التواصل الفعال، القيادة، أساليب حل المشكلات، أو كيفية التعامل مع الشكاوى).
- ورش العمل المتخصصة: تنظيم ورش عمل تتناول موضوعات محددة، مثل "كيفية بناء علاقة قوية بين المدرسة وأولياء الأمور"، "القيادة في مجال التعليم"، و"أساليب إدارة الاجتماعات الفعالة".
- تدريب على استخدام وسائل التكنولوجيا: تعليم أعضاء المجلس كيفية استخدام منصات التواصل الإلكتروني مثل البريد الإلكتروني، تطبيقات الاجتماعات عبر الإنترنت، وغيرها من الأدوات الحديثة للتواصل مع أولياء الأمور.

الفصل الخامس: التقييم:

يتم تقييم أداء مجلس أولياء الأمور في نهاية كل فصل دراسي:

تتنوع آليات التقييم حسب الأهداف المحددة والأنشطة التي قام بها المجلس خلال الفصل الدراسي الواحد وهو يُعدُّ أمراً مهماً لضمان تحقيق أهداف المجلس وتحسين عمله في المستقبل، ويمكن تلخيص أبرز آليات تقييم أداء المجلس في النقاط التالية:

5.1 استبيانات وأدوات قياس الرأي:

- استبيانات لأولياء الأمور: يتم توزيع استبيانات على أولياء الأمور لقياس مستوى رضاهم عن أنشطة المجلس وفاعليته في التواصل مع المدارس. يمكن أن تشمل الأسئلة جوانب مثل الشفافية، وجودة اللقاءات، والتعاون بين المجلس والمدرسة.
- استبيانات للطلاب والمعلمين: كذلك، قد يتم استطلاع آراء الطلاب والمعلمين حول تفاعل أولياء الأمور مع الأنشطة المدرسية وقياس أثر تلك الأنشطة على البيئة التعليمية.

5.2 تحليل الأنشطة المنفذة:

- مراجعة الإنجازات: تقييم الأنشطة التي تم تنفيذها خلال الفصل الدراسي، مثل الفعاليات، الاجتماعات، الحملات التوعوية، والمساهمات المالية أو المعنوية.
- مقارنة الأهداف بالتنفيذ: يتم مقارنة الأهداف التي تم وضعها في بداية الفصل بما تحقق على أرض الواقع.

5.3 اجتماعات تقييمية:

- الاجتماعات الشهرية أو الختامية: عقد اجتماعات بين أعضاء مجلس أولياء الأمور، ممثلين عن إدارة المدرسة، وأولياء الأمور لمناقشة ما تم إنجازه خلال الفصل الدراسي. في هذه الاجتماعات يتم مناقشة ما كان ناجحًا وما يحتاج لتحسين.
- مراجعة التغذية الراجعة: استعراض أي شكاوى أو مقترحات وردت من أولياء الأمور خلال الفصل الدراسي.

5.4 التقارير:

- تقرير شامل: إعداد تقرير يتضمن نتائج الأنشطة المنفذة، وتقييم الأداء، والتحديات التي واجهها المجلس، بالإضافة إلى التوصيات للتحسين في المستقبل.
- تقرير الأداء السنوي: في نهاية الفصل الدراسي، قد يتم إعداد تقرير أدائي يوضح الأهداف التي تم تحقيقها، والنقاط التي تحتاج لتطوير.

5.5 المقارنة مع المعايير المرجعية:

- مراجعة معايير الأداء: مقارنة الأداء الفعلي للمجلس مع المعايير التي تم تحديدها مسبقًا (مثل معايير النجاح في التعامل مع المشكلات أو تحسين مستوى التواصل بين أولياء الأمور والمدرسة).

5.6 مقابلات فردية:

- إجراء مقابلات مع بعض أولياء الأمور وأعضاء المجلس للحصول على تقييم شخصي ودقيق حول الأداء، والبحث في الجوانب التي يمكن تحسينها.

5.7 مشاركة المجتمع المدرسي:

- جمع تعليقات من المعلمين والإداريين في المدرسة حول مدى فاعلية مجلس أولياء الأمور في تحسين بيئة المدرسة ودعمه للأنشطة المدرسية.
- من خلال استخدام هذه الآليات، يمكن لمجلس أولياء الأمور أن يحصل على صورة شاملة وواضحة حول أدائه في الفصل الدراسي الواحد وأن يحدد المجالات التي تحتاج إلى تحسين والتطوير.

الفصل السادس: الضوابط والأحكام العامة

6.1 المساواة وعدم التمييز

- يهدف المجلس إلى تحقيق تمثيل متوازن يعكس تنوع المجتمع المدرسي، ويشمل أولياء الأمور من ذوي الإعاقة ويعزز مشاركتهم.
- يتطلع مجلس أولياء الأمور إلى توفير بيئة تضمن مشاركة فعالة وشاملة لجميع أولياء الأمور، دون تمييز لظروفهم الاجتماعية أو جنسيتهم أو عرقهم.
- يسعى مجلس أولياء الأمور إلى تمكين أولياء الأمور عامة من التعرف على أدوار المجلس في دعم أهداف المدرسة وغاياتها (عادة ما يكون ذلك في اجتماع مفتوح / أو عن طريق الرسائل النصية).
- تحرص المدرسة على مخاطبة أولياء الأمور بكتاب ترشيح لعضوية مجلس أولياء الأمور يتضمن شرح أهداف المجلس وشروط وآلية الترشيح وإجراءاته، وترسل كتب الترشيح مع الطلبة لتسليمها لأولياء أمورهم، مع إرسال رسائل نصية تفيد أولياء الأمور بذلك.

ولتحقيق ذلك تتبع المدرسة الإجراءات الآتية:

- تهيئة البيئة المناسبة للمشاركة وتوفير مرافق مناسبة تسهل مشاركة وحضور أولياء الأمور من ذوي الإعاقة للاجتماعات والفعاليات المدرسية.
 - تشجيع الأمهات وأولياء الأمور من ذوي الإعاقة على الترشح لعضوية مجلس أولياء الأمور والمشاركة في اللجان المختلفة، مع تقديم الدعم اللازم لهم لتحقيق مشاركتهم الفعالة.
 - التوعية والمشاركة المجتمعية ونشر التوعية بين جميع أولياء الأمور والمعلمين بأهمية مشاركة أولياء الأمور على تنوعهم واختلافاتهم، والتأكيد على أن مشاركتهم ضرورية لتحقيق بيئة تعليمية شاملة ومتميزة.
 - تعزيز الروابط بين أولياء الأمور من خلال تنظيم فعاليات وأنشطة مدرسية تتيح لهم التواصل والمشاركة بشكل متساوٍ.
- تضمن هذه الإجراءات توفير فرص متساوية لأولياء الأمور من ذوي الإعاقة للمشاركة في مجلس أولياء الأمور والمساهمة بفعالية في البرامج والأنشطة وفي دعم التعليم والتطوير في المدرسة.

6.2 سرية البيانات والحفاظ على الخصوصية

- تعيّن المدرسة "الموظف المشرف على الانتخابات" من داخل المدرسة، ويفضل أن يكون الاختصاصي الاجتماعي وتكون مسؤوليته التأكد من إجراء عملية الانتخابات بشكل منظم وشفاف، كما سيكون هذا الموظف مسؤولاً عن عملية عدّ الأصوات النهائية.

6.3 وضوح إجراءات الترشح

- بعد تسلم الترشيحات، يقوم الموظف المختص بتدقيق المعلومات وفرزها لبيان توزيع المرشحين على المستويات الدراسية وإعداد ورقة انتخاب، على سبيل المثال: إذا تسلمت المدرسة 15 ترشيحاً، فستشمل ورقة الانتخاب الخمسة عشر اسماً مع البيانات الشخصية للمرشحين وبيان توزيعهم على المستويات الدراسية، وسيعطى أولياء الأمور الحرية في انتخاب الأعضاء من ضمن المرشحين لكل مستوى دراسي.

6.4 الشفافية

- تُرسل أوراق الترشيح والاختيار إلى جميع أولياء أمور طلبة المدرسة، بو اقع صوت واحد لكل أسرة على أن تتضمن هذه الأوراق شرحاً واضحاً لأهداف المجلس ومهامه وتطلعات المرشحين في المجلس محدداً فيها المواعيد النهائية لإعادة نماذج الترشيح، وإيضاحاً لإجراءات الاختيار. وستُستبعد النماذج غير المطابقة للشروط أو معايير الاختيار والترشيح، مع ضرورة إبلاغ أولياء الأمور على تلك الإجراءات.
- في حال تساوى عدد الأصوات للمرشحين أو عدم التصويت لهم؛ تُجرى عملية الاقتراع بحضور ممثل من قسم حماية ورعاية الطلبة.
- بعد الانتهاء من عملية عدّ الأصوات، تُخطر المدرسة المرشحين بالنتائج سواء تم ذلك عن طريق الانتخاب والترشيح في المدرسة، أو من خلال كتب الترشيح لأولياء الأمور.
- في حال تساوى عدد الترشيحات بعدد المقاعد يكون التعيين تلقائياً.
- إذا تلقت المدرسة أقل من أربع ترشيحات، فينبغي عليها مخاطبة أولياء الأمور للمرة الثانية للحصول على ترشيحات أخرى.
- في حال فشل محاولتي الترشيح، ينبغي على المدير تعيين المتبقي من الأعضاء من الهيئة الإدارية أو التدريسية ممن تنطبق عليهم شروط الترشيح على أن تكون الأولوية للمستويات الدراسية الشاغرة في التمثيل.

ولضمان الشفافية في اتخاذ القرارات والمساءلة تجاه أولياء الأمور والطلبة يمكن للمجلس إجراء الآتي:

- تحديد أهداف واضحة قابلة للقياس: تُحدّد أهداف مجلس أولياء الأمور في بداية كل عام دراسي مع جدول زمني لتنفيذ كل هدف. تُعرض هذه الأهداف على جميع أولياء الأمور ويُجرى التحديث بانتظام حول التقدم المحرز في تحقيقها.
- نشر مخرجات الاجتماعات وقرارات المجلس لجميع أولياء الأمور وتمكينهم من الاطلاع عليها، بما فيها محاضر الاجتماعات، تفاصيل النقاشات، القرارات التي اتُخذت، وأي مقترحات جديدة. ويهدف ذلك إلى إطلاع أولياء الأمور على ما نُوقِش من موضوعات و اتُخذ من قرارات لضمان الشفافية في جميع أعمال المجلس.
- إرسال استبانات دورية لأولياء الأمور لجمع آرائهم حول أداء المجلس ومدى رضاهم عن القرارات التي اتُخذت. ويمكن أن تشمل الاستبانات اقتراحات لتحسين عمل المجلس.
- إتاحة منصة إلكترونية أو صندوق مقترحات يتيح لأولياء الأمور والطلبة تقديم الشكاوى والمقترحات، حول أداء المجلس. وتُراجع هذه المقترحات والشكاوى في الاجتماعات الدورية ويُردُّ عليها، وهذا يعزّز الشفافية من خلال استقبال ملاحظات أولياء الأمور والطلبة ومناقشتها علنًا في اجتماعات المجلس.
- تُعدُّ تقارير أداء دورية نصف سنوية حول الأنشطة التي نظمها مجلس أولياء الأمور، والقرارات التي نُفذت، والتحديات التي واجهها المجلس.

6.5 آلية حل النزاعات:

1. الاجتماعات الداخلية: في حال حدوث نزاع بين الأعضاء، يتم عقد اجتماع عاجل لحلّ النزاع داخليًا.
2. الوساطة: في حال عدم التوصل إلى حل؛ يُعيّن وسيط محايد أو لجنة تحكيم من خارج المجلس لحل النزاع.
3. الرفع إلى إدارة شؤون المدارس والطلبة: إذا استمر النزاع ولم تتمكن لجنة التحكيم من حلّه، يمكن رفع النزاع إلى الجهات التعليمية الأعلى.
4. الإجراءات التأديبية: في حال تم إثبات مخالفة أحد الأعضاء للواجبات أو القيم المتفق عليها، يتم اتخاذ إجراءات تأديبية تشمل إيقاف العضوية مؤقتًا أو دائميًا بناءً على نوع المخالفة.



وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي
Ministry of Education and Higher Education

دولة قطر • State of Qatar